



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 janvier 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

POUR SON SERVICE INFORMATIQUE

**1 Ingénieur logiciel en développement et
déploiement d'applications**

Issu cadre d'emplois des Techniciens/Ingénieurs

Placé sous l'autorité du directeur de pôle et du
responsable du service informatique

Missions :

- Assurer le déploiement d'applications :
installation, mise en production et
administration technique des applications
- Installer, paramétrer, mettre à jour les progiciels
- Gérer le support et le dialogue avec les usagers
- Recueillir les besoins fonctionnels des
utilisateurs et les formaliser dans un cahier des
charges
- Réaliser tout ou partie du développement
logiciels des applications locales
- Développer des outils de consultation,
d'extraction, de mise à jour des bases de
données
- Administrer les bases de données
- Rédiger la documentation
- Evaluer la charge de travail, l'organisation, la
planification et les choix techniques pour
chaque projet

Profil souhaité :

- Bac +5
- Expérience du fonctionnement des collectivités
territoriales serait un atout.

Compétences requises :

- Connaissance approfondie d'un système
d'information
- Connaissance des systèmes de gestion de bases
de données Oracle, MySQL et PostgreSQL,
- Connaissance des formats d'échanges de
données (XML, CSV),
- Connaissance du langage de requête SQL,
- Connaissance de moteur d'exécution (Java,
PHP),
- Connaissance approfondie de systèmes
d'exploitation (Windows, Linux),
- Notions de bases sur les réseaux.

Conditions de recrutement :

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
(CDD 6 mois renouvelable).**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Emploi à pourvoir dès que possible



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 février 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

**POUR SA REGIE DE COLLECTE DES
ORDURES MENAGERES**

**1 agent de collecte des déchets ménagers-
chauffeur**

Issu cadre d'emplois des adjoints techniques

Placé sous l'autorité du responsable
Environnement et du chef de service
« Collecte »

Missions :

COLLECTE DES DECHETS

- Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés,
- Déblayer la chaussée en cas de déversement,
- Surveiller les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement,
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores, etc.
- Vérifier les déchets collectés et identifier les dépôts sauvages.

CHAUFFEUR

- Conduire les camions destinés à la collecte des déchets
- Surveiller les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement
- Suivre les circuits de collecte tels que définis avec le chef de collecte

DIVERS

- Entretien et nettoyage le matériel de collecte,
- Remonter les informations sur les problèmes liés à la collecte ou au véhicule
- Réaliser toutes autres missions liées à la bonne activité du service Environnement

Profil souhaité :

- Titulaire du permis poids lourds et de la FIMO ou FCO à jour,
- Capacité de conseils de tri de 1^{er} niveau aux usagers,
- Diplomatie et capacité de travail en équipe,
- Expérience similaire souhaitée.

Conditions de recrutement :

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
(CDD 6 mois renouvelable).**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Emploi à pourvoir dès que possible



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 janvier 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

**POUR SA REGIE COLLECTE DES DECHETS
MENAGERS**

1 mécanicien - chauffeur poids lourds

**Issu du cadre d'emplois des adjoints
techniques**

Placé sous l'autorité du responsable du service
« Environnement » et du chef de collecte.

Missions :

- Organise et planifie les interventions de la maintenance des camions et du parc de véhicule
- Rédige les ordres de réparation
- Détermine la périodicité d'entretien des camions
- Assure l'entretien courant des véhicules PL et VL
- Assure, le cas échéant, le remplacement d'un conducteur de bennes à ordures
- Assiste et conseille le responsable de service pour le renouvellement des véhicules

Profil souhaité :

- Connaissances en mécanique poids lourds et capacités à intervenir sur les différents circuits des bennes à ordures notamment hydraulique
- Capacité de travail en équipe
- Expérience similaire de 3 ans minimum
Titulaire du permis PL

Conditions de recrutement :

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
(CDD 6 mois renouvelable).**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Emploi à pourvoir dès que possible



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 janvier 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

POUR SON POLE JURIDIQUE

1 Juriste / Gestionnaire Marché publics

Issu du cadre d'emplois des rédacteurs

Placé sous l'autorité de la directrice du pôle
juridique.

Missions :

- Assurer la veille juridique en matière de contrats publics
- Rédiger et contrôler les actes juridiques
- Etablir les démarches contentieuses en transversalité avec les services communautaires
- Assister juridiquement et conseiller les services communautaires et les communes en matière de contrats publics
- Préparer et rédiger les pièces administratives des marchés publics
- Assurer le suivi des procédures de marchés publics : préparation des CAO, signature, notification des marchés...
- Exécuter les marchés publics : gestion des ordres de service, suivi financier (avec la préparation du mandatement des acomptes), préparation des titres aux communes, rédaction des avenants, solde des marchés ...
- Initier les décisions du Président ou du Bureau communautaire et les délibérations du Conseil communautaire relatives aux marchés gérés
- Participer au montage des dossiers de subventions et liquider les subventions

Profil souhaité :

- Profil universitaire bac + 4/5 en droit public
- Maîtrise de la réglementation des contrats publics
- Connaissances en matière juridique et réglementaire
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion des marchés publics
- Rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe et du dialogue
- Qualités rédactionnelles
- Grande autonomie
- Expérience similaire souhaitée ou de formation universitaire supérieure

Conditions de recrutement :

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (CDD 6 mois renouvelable).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Emploi à pourvoir dès que possible



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser pour le
15 janvier 2018

Monsieur le Président de la Communauté de
Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

POUR SON SECRETARIAT GENERAL

1 Secrétaire

**Issu(e) du cadre d'emplois des adjoints
administratifs/rédacteurs**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du
service « Secrétariat Général »

Missions :

Missions principales :

- Rédiger les courriers à destination de tous les interlocuteurs de la CCCE (habitants/usagers, élus, association, entreprises...)

Missions annexes :

- Assurer la gestion du courrier (ouverture, enregistrement, dispatching)
- Assurer la gestion des agendas (en binôme)

Profil souhaité :

- Fortes qualités rédactionnelles, parfaite expression orale
- Rigueur, sens de l'organisation
- Connaissance des collectivités territoriales appréciée
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte et de l'outil internet
- Expérience analogue souhaitée
- Profil littéraire fortement apprécié

Conditions de recrutement :

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
(CDD 6 mois renouvelable).**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Emploi à pourvoir dès que possible